

<b>KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA</b>		
Nazwa modułu/przedmiotu <b>Metodyka organizacji działalności biznesowej</b>		Kod <b>1011105341011150978</b>
Kierunek studiów <b>Zarządzanie - studia niestacjonarne II stopnia</b>	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) <b>(brak)</b>	Rok / Semestr <b>2 / 4</b>
Ścieżka obieralności/specjalność <b>Inżynieria komunikacji interpersonalnej i</b>	Przedmiot oferowany w języku: <b>polski</b>	Kurs (obligatoryjny/obieralny) <b>obieralny</b>
Stopień studiów: <b>II stopień</b>	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) <b>niestacjonarna</b>	
Godziny Wykłady: <b>10</b> Ćwiczenia: - Laboratoria: - Projekty/seminaria: -		Liczba punktów <b>2</b>
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) <b>(brak)</b>		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) <b>(brak)</b>
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki <b>nauki techniczne</b>		Podział ECTS (liczba i %) <b>2 100%</b>
<b>Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:</b>		
dr inż. Małgorzata Spychała email: malgorzata.spychala@put.poznan.pl tel. 61 665 34 15 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań		dr inż. Małgorzata Spychała email: malgorzata.spychala@put.poznan.pl tel. 61 665 34 15 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:</b>		
1	<b>Wiedza:</b>	Student posiada ogólną wiedzę z zakresu prowadzenia działalności biznesowej.
2	<b>Umiejętności:</b>	Student potrafi rozpoznać potrzeby rynkowe.
3	<b>Kompetencje społeczne</b>	Student potrafi przygotować prezentację, współpracować w zespole.
<b>Cel przedmiotu:</b>		
Przygotowanie do świadomego i aktywnego uczestnictwa w życiu gospodarczym; kształtowanie umiejętności rozpoznawania własnych predyspozycji pod kątem prowadzenia firmy		
<b>Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia</b>		
<b>Wiedza:</b>		
1. Student zna formy prawne działalności biznesowej. - [K2A_W12]		
2. Student zna kroki zakładania własnej firmy. - [K2A_W18]		
3. Student zna sposoby finansowania przedsięwzięcia. - [K2A_W18]		
<b>Umiejętności:</b>		
1. Student potrafi dokonać analizy kosztów przed rozpoczęciem działalności. - [K2A_U05]		
2. Student potrafi opracować wstępny biznesplan. - [K2A_U04]		
3. Student potrafi dokonać wyboru formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej. - [K2A_U06,]		
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
1. Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy. - [K2A_K07]		
2. Student potrafi współpracować w zespole. - [K2A_K02] - [K2A_K02]		
<b>Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia</b>		
-Prezentacja własnej firmy, kolokwium zaliczeniowe		
<b>Treści programowe</b>		

-Determinanty psychospołeczne prowadzenia działalności gospodarczej, Formy prawne działalności gospodarczej, Główne kroki konieczne do prowadzenia firmy - Pomysł na działalność gospodarczą, Ocena rynku w zakresie podaży na usługę lub towar, Słabe i mocne strony przedsiębiorstwa, Sposoby finansowania przedsięwzięcia, Analiza kosztów przed rozpoczęciem działalności, Ubezpieczenie firmy, Biznesplan, Przepisy ochrony środowiska przydatne dla przedsiębiorców, Zakładanie firmy - obowiązki formalno-prawne, dokumentacja działalności biznesowej.

**Literatura podstawowa:**

1. Blackwell E., (2005), Biznesplan od podstaw, Wydawnictwo One Press,
2. Cieślak J., (2008), Przedsiębiorczość dla ambitnych, Jak uruchomić własny biznes, Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne, Warszawa,

**Literatura uzupełniająca:**

1. Krajewski K., Śliwa J., (2004), Lokalna przedsiębiorczość w Polsce. Uwarunkowania rozwoju, Wyd. Naukowe Wydziału Zarządzania UW, Warszawa,
2. Rakowska A., (2005), Kompetencje współczesnego menedżera. W. Zarządzanie kompetencjami w organizacji, Warszawa,

**Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta**

<b>Czynność</b>	<b>Czas (godz.)</b>	
<b>Obciążenie pracą studenta</b>		
<b>forma aktywności</b>	<b>godzin</b>	<b>ECTS</b>
Łączny nakład pracy	20	2
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	10	1
Zajęcia o charakterze praktycznym	10	1